



JABATAN IMIGRESEN, NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

PERMOHONAN MENYAMBUNG PAS KERJA
(PERKHIDMATAN RUMAHTANGGA)
APPLICATION FOR RENEWAL OF EMPLOYMENT PASS
(DOMESTIC SERVICES)

PERHATIAN / NOTES
(PERATURAN 15 (6) / REGULATION 15 (6))

1. SERTAKAN PASPORT, SALINAN BUR 555, KONTRAK BARU, KEPUTUSAN X-RAY DAN PEMERIKSAAN DARAH (MALARIA & HIV).
Submit Passport, copy of BUR 555, New Contract, Results of X-Ray and Blood Test (Malaria & HIV).
2. BAWA SALINAN ASAL (DOKUMEN-DOKUMEN DALAM PERHATIAN (1) DI ATAS UNTUK PENELITIAN DAN PENGESAHAN.
Bring the original copy of documents on Note No. 1 for verification.
3. ISIKAN BAHAGIAN A SAHAJA.
Fill in Section A only.

BAHAGIAN / SECTION A

Kepada / To
PENGAWAL IMIGRESEN,
Controller of Immigration,

SAYA MENGAKU BAHAWA PERMOHONAN INI ADALAH BERDASARKAN PERMOHONAN AWAL (SEPERTI DI B 23) BAGI PEKERJA YANG SAMA.

I hereby confirm that this application is based on the original application (as in Form 23) for the same employee.

.....
(Tandatangan Majikan / *Signature of Employer*)

TARIKH PERMOHONAN :
Date of Application

NAMA MAJIKAN :
Name of Employer

ALAMAT MAJIKAN :
Address of Employer

NAMA PEKERJA :
Name of Employee

JANTINA : TARIKH LAHIR : TEMPAT LAHIR :
Sex Date of Birth Place of Birth

KEBANGSAAN : JENIS PEKERJAAN :
Nationality Nature of Employment

BIL. PASPORT : SAH HINGGA :
Passport No. Valid Until

TEMPOH PAS KERJA DIPOHONKAN / *Renewal of Employment Pass Applied Until* :

BAHAGIAN / SECTION B

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT / FOR OFFICIAL USE

Rujukan :

BUR 555

XR / HIV

Kontrak

Pas Kerja Dibenarkan hingga :

Tandatangan Pegawai :

Tarikh :

Sila pada petak yang berkenaan

CAP PAS KERJA